

STAJLAR İLE İLGİLİ DUYURU

1. MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ 2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI STAJI, ULUSAL STAJ PROGRAMI (USP) KAPSAMINDA YA DA USP'DEN BAĞIMSIZ (KLASİK) OLARAK YAPILABİLECEKTİR

2. STAJ SÜRECİ STAJ DANIŞMANLARI İLE BİRLİKTE YÜRÜTÜLECEKTİR. SÜREÇ HAKKINDA DETAYLI BİLGİ ALTTAKİ BAĞLANTIDA BULUNMAKTADIR:

https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Ulusal_Staj_Program%C4%B1_Hk_fa961

ÖĞRENCİLERİMİZ STAJ DEFTERLERİNİ VE GEREKLİ DİĞER BELGELERİ OKULUMUZ WEB SAYFASINDAN TEMİN EDEBİLİRLER. STAJ YAPACAK ÖĞRENCİLERİMİZİN MAĞDUR OLMAMASI İÇİN AŞAĞIDAKİ STAJ TAKVİMİNE UYMALARI ÖNEMLE RİCA OLUNUR.

İŞLEM ADI	AÇIKLAMA	SON TARİH / TARİH ARALIĞI
Staj yapacak olan öğrencilerin staj danışmanlarına teslim etmeleri gereken evraklar;	Web sayfasından alınacak	https://S/bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Staj_b420b
1- Staj Teklif Formu (Tüm öğrenciler için) 2- Müstehaklık Belgesi (E-devlet) (Tüm öğrenciler için) 3- Taahhütname (Sadece USP Kapsamında Yapacaklar) 4- USP Bilgi Formu (F4-A) (Sadece USP Kapsamında Yapacaklar) USP Bilgi Formu 30 iş günü zorunlu staj olup staj yerine saydıracaklar için ve stajdan bağımsız olarak çalışacaklar için ayrı olarak düzenlenmiştir. Bu ayrıma dikkat ediniz.) 5- USP Staj Kabul Formu ve Sözleşmesi (F5-B) (Sadece USP Kapsamında Yapacaklar) NOT: Tüm belgeler okulumuz web sayfasından temin edilebilir.	Staj yapılacak işyerince onaylanmış ve öğrenci tarafından imzalanmış olarak staj danışmanına teslim edilecektir.	19.06.2026 Son Tarih
Staja Başladığına Dair Belge	Staj yapılacak işyerince onaylanmış "Staja Başlama Formu" staj başlangıcının ilk haftasında Öğrenci İşlerine e-posta ya da faks yoluyla gönderilecek	
Staj Sonu Evrağı Gönderilmesi	Staj sonunda öğrenci tarafından 3 gün içerisinde meslek yüksekokulumuza e- posta ya da faks yoluyla gönderilecektir.	
Staj Sonrası Defter Teslimi	Staj danışmanına teslim edilecek	2026-2027 Öğretim Yılı İçinde
Mezun duruma Gelen Öğrencilerin Staj Sonrası Defter Teslimi	Staj danışmanına teslim edilecek	Staj Bitiş Tarihinden İtibaren 5 gün içerisinde

Dönem	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
30 İş Günü Staj Dönemi	13.07.2026	24.08.2026

NOT 1: Bu tarihler dışında staj yapılması mümkün değildir.

NOT 2: Cumartesi - Pazar günleri, Resmi tatiller ve Bayram tatilleri iş günü olarak sayılmayacaktır.

NOT 3: Posta, e-posta ve fax yoluyla gerçekleşen gönderimlerde yaşanabilecek aksiliklerden meslek yüksekokulumuz sorumlu olmayacaktır.

NOT 4: Tüm belgelerin imzalı ve eksik olmayacak şekilde 19.06.2026 Cuma günü mesai bitimine kadar staj danışmanlarına teslim etmeleri gerekmektedir.

PROGRAM	STAJ DANIŞMANI	E-POSTA ADRESİ
Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr. Gör. Bayram DİRİK	bayram.dirik@bilecik.edu.tr
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Öğr. Gör. Dr. Mine ÖZER MUTLU	mine.ozer@bilecik.edu.tr
Sosyal Hizmetler	Öğr. Gör. Dr. Birkan GÜNEŞ	nilgun.dali@bilecik.edu.tr
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Öğr. Gör. Dr. Yıldız KOL	yildiz.bascoban@bilecik.edu.tr
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Doç. Dr. Murat DÜZER	murat.duzer@bilecik.edu.tr
Reklamcılık	Öğr. Gör. Dr. Ali KARPUZ	ali.karpuz@bilecik.edu.tr
Yerel Yönetimler	Öğr. Gör. Dr. Yaşar KOL	yasar.kol@bilecik.edu.tr

PROGRAM	KARİYER DANIŞMANI	E-POSTA ADRESİ
Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr. Gör. Seda AFŞAR	seda.oruc@bilecik.edu.tr
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Öğr. Gör. Dr. Mine ÖZER MUTLU	mine.ozer@bilecik.edu.tr
Sosyal Hizmetler	Öğr. Gör. Emre Burak GÜNGÖR	emreburak.gungor@bilecik.edu.tr
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Öğr. Gör. Dr. Yıldız KOL	yildiz.bascoban@bilecik.edu.tr
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Öğr. Gör. Necip ALPTEKİN	necip.alptekin@bilecik.edu.tr
Reklamcılık	Öğr. Gör. Yeliz GENÇER	yeliz.gencer@bilecik.edu.tr
Yerel Yönetimler	Öğr. Gör. Ahmet TUHAN	ahmet.tuhan@bilecik.edu.tr
Akademik Birim Temsilcisi	Öğr. Gör. Dr. Metehan BEKLEVİŞ	metehan.beklevis@bilecik.edu.tr

Öğrenci İşleri e-posta: gmyo@bilecik.edu.tr

Öğrenci İşleri Tel: 0228 214 13 21

Öğrenci İşleri Faks: 0228 214 13 22